

# BRUKERVEILEDNING FOR PROTEKET ONLINE

---

Med kinesisk presisjon



[www.proteketonline.no](http://www.proteketonline.no)

# Innhold

Ny ordre .....	side 5
Mine ordre .....	side 10
Statistikk .....	side 11
Min profil .....	side 11

Selv om Proteket Online er enkelt i bruk, har vi laget denne brukerveiledningen. Hvis du skulle ha spørsmål, er det bare å ringe Proteket, eller en av våre partnere.

# Innlogging

- Hvis du **ikke har mottatt passord for innlogging** på Proteket Online, kan du gå inn på [www.proteketonline.no](http://www.proteketonline.no) og registrere deg.
- Du vil da **motta brukernavn og passord** på din epostadresse.  
**Brukernavnet er din epostadresse.**
- Innlogging på Proteket Online skjer på [www.proteketonline.no](http://www.proteketonline.no)
- Pass på å **besvare alle spørsmål som er merket med stjerne**, ellers er det ikke mulig å gå videre.
- **Hvis du har glemt passordet**, legger du inn epostadressen din under "glemt passord" og du vil motta et nytt. Passordet kan til enhver tid endres under **Min profil**.

## La oss først benytte anledningen til å ønske deg velkommen som bruker av Proteket Online!

### Proteket Online har fire hovedfunksjoner:

Ny ordre, Mine ordre, Statistikk og Min profil.

I denne brukerveiledningen beskriver vi de fire funksjonene og hvordan du bruker dem. Før du går inn og registrerer nye ordre, registrerer du deg i **Min profil**. (Les om hvordan dette gjøres helt til slutt i brukerveiledningen).

## Ny ordre

- Når du trykker på fanen **Ny ordre** får du opp et felt der du skriver navnet på pasienten. Alternativt kan du skrive pasientnummer, eller et pseudonym. Om du vil, kan du legge inn alder og kjønn på pasienten.
- Ny behandling er delt i tre områder: Fast protetikk, avtagbar protetikk og implantat. **Du velger den aktuelle produktkategorien.**

Under kategorien **Standard behandlinger** har Proteket lagt inn de vanligste tanntekniske produktene. Ved å gå inn her og velge en standardmal, slipper du å spesifisere detaljene under **Ny behandling** og kan spare tid. Du kan også legge inn dine egne, standard behandlinger under kategorien **Lagrede behandlinger**.

**Velg start** for å gå inn og registrere ny behandling på pasienten.

- Når du har fulgt bestillingsprosedyren og lagt inn en ny behandling, kan denne lagres som **Lagrede behandlinger**. Du må altså fullføre en **Ny behandling** og spesifisere arbeidet før du kan lagre det som **Lagrede behandlinger** i steg 3, som er siste side i bestillingen.

## Ny ordre

### Ny ordre gjøres i tre steg:

**Steg 1** er valg av produkt, **steg 2** er detaljer om produktet og **steg 3** er andre forhold rundt bestillingen.

- **Ny ordre – steg 1.** Her velger du type produkt og kasus. Høyresiden gir en grafisk illustrasjon av kasuset du har bestilt, prisoverslag og pasientinformasjon, mens venstre-siden viser hvilke valg du har foretatt når det gjelder produkt og kasus. Oransje er lik pilar, gul er lik henge- eller mellomledd og blå er lik singel tann.
- **Når du har valgt produkt** kommer "tannvelgeren" automatisk opp. Her velger du hvilken tann, eller hvilke tenner som omfattes av bestillingen. Du kan, om du ønsker, merke av flere singelprodukter i en og samme ordre og spesifisere hver enkelt tann.
- **Ved bestilling av broer** merker du av på tilsvarende måte. Her trykker du én gang med venstre museknapp for å markere pilar. Du trykker to ganger med museknappen for å markere henge-, eller mellomledd. Hvis flere broarbeider ligger inntil hverandre, markerer du skillet med "tannskilleren".

## Ny ordre

- **Når du har valgt produkt** og spesifisert dette, trykker du "neste" og du går videre til steg 2 i bestillingsprosessen.
- **Ny ordre – steg 2. Detaljer om produktet.** I steg 2 legger du inn detaljene omkring produktet. Du kan bestille flere singelprodukter i samme ordre. Hvis du ønsker å spesifisere detaljer pr. tann, gjør du dette ved å benytte "individuell-knappen".
- **For bestilling av broer** går du frem på samme måte som ved bestilling av singelprodukter, men du kan i tillegg legge inn detaljinformasjon som kun omfatter broer. Om du ønsker det, kan du legge inn single produkter og broer i samme bestilling.

Fargeuttak hos tanntekniker er et tilbud som går ut på at pasienten møter hos en av våre tannteknikere. Du betaler en symbolsk sum for dette. Hvis du ikke ønsker fargeuttak hos tanntekniker, må du selv velge farge for å komme videre i bestillingen.

**På høyre del av siden fremkommer et prisestimatet.** Summen er inklusiv mva.

## Ny ordre

- **Ny ordre – steg 3.** Når du går videre til **steg 3** og har spesifisert hvilke avtrykk som følger bestillingen, får du opp det komplette prisestimatet. Du får også opp antatt leveringsdato på bestillingen. Nå kan du legge inn eventuelle bilder i jpg, gif eller png-format. De fleste kameraer lagrer bilder i jpg-format.
- **Bekreft bestilling.** Du er nå kommet så langt at du kan **bekreft bestillingen**. Ved å bekrefte, får du opp en såkalt pop-up-side. Denne viser ordreseddelen som skal skrives ut og legges ved avtrykket.

Hvis du ikke vil gjøre bruk av pop-up vinduet, eller du ikke får det til å virke, kan du skrive ut ordreseddelen senere ved å gå inn på den aktuelle bestillingen under Mine ordre. Mine ordre er beskrevet senere i brukerveiledningen.

For at pop-up funksjonen skal virke, må din nettleser være innstilt på å tillate pop-up sider. I nettleseren Internet Explorer trykker du "verktøy", eller "tools" øverst til høyre. Det kommer da opp et vindu hvor du kan akseptere pop-up. Tilsvarende funksjon finner du i nettleseren Firefox under Tools (Verktøy) - Options (Valg) - Content (Innhold).

## Ny ordre

- **Lagre bestilling til senere bruk.** Lagre bestilling til senere bruk betyr at du kan legge inn bestillingen som en mal, slik at du slipper å gå igjennom bestillingsprosedyren hver gang du bestiller standard arbeider.

Du vil kunne hente opp disse standard bestillingene under **Lagrede behandlinger** på siden **Nye ordre**.

## Statistikk

Som nevnt har Proteket Online fire hovedfunksjoner:

**Ny ordre, Mine ordre, Statistikk og Min profil.** Hovedfunksjonene velger du i det oppslaget som kommer opp når du logger deg inn.

**Mine ordre** er en oversikt over ordrehistorikken. Her kan du også slette en ordre så lenge avtrykket ikke er mottatt av Proteket. Så snart avtrykket er mottatt, stenges funksjonen.

- **Når du går inn på Mine ordre** får du automatisk opp de siste 20 ordrene dine. For å utvide søket utover "de siste 20" kan du søke på pasientnavn, ordrenummer, pasientreferanse eller bestillingsperiode.
- **De ordre som fremkommer med fet skrift** er ordre som er blitt forsinket i forhold til tidligere estimert leveringstidspunkt, som du har blitt varslet om på SMS, epost eller en av våre kundebehandlere, etter ditt ønske.
- **Fra Mine ordre kan du skrive ut ordresedler**, og nota når produktet er levert.

## Statistikk

Her kan du for eksempel se hva du har handlet for i en bestemt periode, eller hva du har bestilt på vegne av en pasient. Også statistiske data kan skrives ut på skriver.

## Min profil

- **Du starter ditt kundeforhold med å legge inn informasjon i Min profil.** Her kan du føre opp navnet på de tannleger, filialer og avdelinger virksomheten måtte ha. Det praktiske med dette er at det gir deg mulighet til å hente ut bestillingsinformasjon og statistikk for den samlede virksomheten.
- **Du kan legge til og fjerne brukere** etter behov.
- Den enkelte tannlege, eller avdeling, vil få **tildelt sitt eget passord.**
- Hvis du har flere brukere på en profil vil du ha en samlet ordrehistorikk og motta felles faktura.
- **Under Min profil registrerer du hvilke brukere** som ønsker beskjed hvis det skulle oppstå forsinkelser i levering, **via epost eller SMS.**



**Proteket**

Fremtiden i våre tenner

**Proteket AS**, Postboks 3924, Ullevål Stadion, 0806 Oslo

Tlf.: 21 06 31 31, Faks: 21 06 31 32

E-post: [post@proteket.no](mailto:post@proteket.no)

[www.proteket.no](http://www.proteket.no) • [www.proteketonline.no](http://www.proteketonline.no)